

Regulamin wyboru projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

Priorytet: FENX.02 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z EFRR

Działanie: FENX.02.04 Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom

Typ projektu: Budowa, przebudowa lub remont urządzeń wodnych i infrastruktury towarzyszącej służących zmniejszeniu skutków powodzi lub suszy, Projekty przygotowawcze

Nabór nr: FENX.02.04-IW.01-009/25

Wersja 1.0



§ 1. Podstawy prawne	3
§ 2. Słownik pojęć i skrótów	4
§ 3. Podstawowe informacje o naborze	6
§ 4. Warunki uczestnictwa w naborze.....	7
§ 5. Zasady finansowania projektu.....	8
§ 6. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie	9
§ 7. Sposób uzupełniania i poprawiania wniosku	12
§ 8. Zasady oceny projektu.....	13
§ 9. Zasady ustalania wyniku oceny projektu i rozstrzygnięcie postępowania	14
§ 10. Informacja o wyborze projektu do dofinansowania	15
§ 11. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i zawarcie umowy o dofinansowanie	15
§ 12. Komunikacja z wnioskodawcą	16
§ 13. Postanowienia końcowe.....	18
Załączniki:	18

§ 1. Podstawy prawne

1. Niniejszy regulamin został przygotowany na podstawie:
 - 1) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079 z późn. zm.), zwanej dalej jako „**ustawa wdrożeniowa**”;
 - 2) Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027;
 - 3) Systemu oceny i wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 z dnia 30 marca 2023 r.;
 - 4) Porozumienia w sprawie realizacji programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027, zawartego pomiędzy Ministrem Klimatu i Środowiska a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, z dnia 4 lipca 2023 r.
2. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:
 - 1) Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 - 2027, zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej C (2022) 7156 z dnia 6 października 2022 r., wraz z późn. zm., zwanym „**FEnIKS**”;
 - 2) Szczegółowym Opisem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 - 2027, zwanym „**SZOP**”;
 - 3) Umową Partnerstwa zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r., z późn. zm.;
 - 4) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.);
 - 5) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi wyboru projektów na lata 2021-2027;
 - 6) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwanych dalej „**wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności**”;
 - 7) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwanych dalej „**wytycznymi równościowymi**”;



- 8) innymi odpowiednimi wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
3. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:
- 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, s. 159, z późn. zm.), zwanym „**rozporządzeniem nr 2021/1060**”;
 - 2) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60), zwanym „**rozporządzeniem nr 2021/1058**”.

§ 2. Słownik pojęć i skrótów

Użyte w regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **adres poczty elektronicznej wnioskodawcy** – adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie zapewniający skuteczną komunikację z IW;
- 2) **aplikacja WOD2021** – narzędzie informatyczne stanowiące element Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021 umożliwiające wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze przeprowadzanym w ramach działania (dostępna pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl>);
- 3) **CST2021** – system teleinformatyczny wykorzystywany na potrzeby wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce w perspektywie finansowej 2021-2027 o nazwie Centralny System Teleinformatyczny 2021 i skrócie „**CST2021**”;
- 4) **baza konkurencyjności** – internetową bazę ofert zawierającą ogłoszenia beneficjentów, dostępną pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>;
- 5) **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
- 6) **dni** – dni kalendarzowe;



- 7) **dni robocze** – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 8) **działanie** – działanie 02.04 *Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom*, w ramach II priorytetu FEnIKS;
- 9) **IZ** – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej. W przypadku FEnIKS 2021-2027 funkcję IZ pełni Minister Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 10) **IP** – Instytucja Pośrednicząca podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej. W przypadku II Priorytetu FEnIKS 2021-2027 funkcję IP pełni Minister Klimatu i Środowiska;
- 11) **IW** – Instytucja Wdrażająca, podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania, którego dotyczy nabór, funkcję IW pełni Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 12) **KOP** – Komisja Oceny Projektów, komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, tj. komisja, która dokonuje oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów uczestniczących w naborze. W skład KOP wchodzi pracownicy instytucji wdrażającej;
- 13) **MRU** – mechanizm racjonalnych usprawnień – mechanizm, o którym mowa w sekcji 4.1.2. wytycznych równościowych;
- 14) **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem www.funduszeuropejskie.gov.pl
- 15) **postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektów obejmujące nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania;
- 16) **nabór** - postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania, o którym mowa w art. 50 ust. 1 ustawy wdrożeniowej;
- 17) **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;
- 18) **strona internetowa IZ** – strona internetowa działająca pod adresem www.feniks.gov.pl
- 19) **strona internetowa IW** – strona internetowa działająca pod adresem www.nfosigw.gov.pl
- 20) **wniosek o dofinansowanie** – dokument, w którym zawarte są informacje o wnioskodawcy oraz opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu i wnioskodawcy; wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do regulaminu;

- 21) **wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;
- 22) **umowa o dofinansowanie** - umowa o dofinansowanie projektu, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a ustawy wdrożeniowej.

§ 3. Podstawowe informacje o naborze

1. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (ul. Pańska 97, 00-834 Warszawa), pełniący rolę IW dla wyżej wskazanego działania, ogłasza nabór wniosków o dofinansowanie projektów na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
2. Celem postępowania w ramach działania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających określone kryteria wyboru projektu, które przyczynią się do osiągnięcia:
 - 1) celu głównego FEnIKS: *Poprawa warunków rozwoju kraju poprzez budowę infrastruktury technicznej i społecznej zgodnie z założeniami zrównoważonego rozwoju oraz*
 - 2) celu II Priorytetu FEnIKS: *Bardziej przyjazna dla środowiska, niskoemisyjna i przechodząca w kierunku gospodarki zeroemisyjnej oraz odporna Europa dzięki promowaniu czystej i sprawiedliwej transformacji energetycznej, zielonych i niebieskich inwestycji, gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i przystosowania się do nich, zapobiegania ryzyku i zarządzania ryzykiem, oraz zrównoważonej mobilności miejskiej oraz*
 - 3) celu szczegółowego Działania 02.04 FEnIKS: *Wspieranie przystosowania się do zmian klimatu i zapobiegania ryzyku związanemu z klęskami żywiołowymi i katastrofami, a także odporności, z uwzględnieniem podejścia ekosystemowego.*
3. Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób niekonkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej. Do naboru, który przewiduje niekonkurencyjny sposób wyboru projektów mogą zostać zgłoszone wyłącznie projekty uprzednio zidentyfikowane jako uprawnione do niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektów. Decyzję w sprawie nadania takiego uprawnienia podejmuje IZ. Wnioski o dofinansowanie mogą być składane w terminie **01 stycznia 2026 r. do 31 marca 2026 r.**

Termin złożenia wniosku o dofinansowanie może zostać odpowiednio wydłużony w szczególności w przypadku:

- 1) zwiększenia kwoty przewidzianej na dofinansowanie w ramach naboru,
- 2) nieosiągnięcia w złożonych wnioskach, określonej w ust. 4, kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów,
- 3) zmiany kryteriów wyboru projektów w trakcie postępowania,



- 4) problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 uniemożliwiających prawidłowe złożenie wniosku o dofinansowanie,
 - 5) inna niż przewidywana pierwotnie liczba składanych wniosków,
 - 6) okoliczności niezależnych od wnioskodawcy utrudniających lub uniemożliwiających mu złożenie wniosku w terminie.
4. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze wynosi **30 000 000,00 PLN (słownie: trzydzieści milionów złotych)**.
 5. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru może ulec zwiększeniu w trakcie trwania naboru, w trakcie oceny projektów, po zakończeniu oceny projektów lub rozstrzygnięciu postępowania, przy zachowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.

§ 4. Warunki uczestnictwa w naborze

1. Dofinansowanie może zostać przyznane projektom, które polegać będą na przygotowaniu dokumentacji niezbędnej do złożenia WoD dla projektów infrastrukturalnych, które będą możliwe do zrealizowania ze środków FEnKS lub kolejnych programów polityki spójności (projekty przygotowawcze).
2. Wsparcie przeznaczone jest dla instytucji: Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
3. W każdym przypadku we wniosku należy wskazać jednego beneficjenta środków. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027, w uzasadnionych przypadkach wnioskodawca może wskazać inny podmiot, który:
 - 1) poniósł już wydatki kwalifikowalne - w takim przypadku wnioskodawca dołącza do wniosku o dofinansowanie oświadczenie, w którym potwierdza, że wydatki poniesione przez ten podmiot spełniają warunki kwalifikowalności wydatków, dodatkowo należy wskazać we wniosku o dofinansowanie podmiot, który poniósł te wydatki;
 - 2) będzie ponosił wydatki kwalifikowalne - w takim przypadku wnioskodawca załącza porozumienie lub umowę zawartą z poszanowaniem obowiązujących przepisów, w tym przepisów dotyczących zamówień publicznych, pomiędzy wnioskodawcą a danym podmiotem, na podstawie której staje się on podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w przyszłości, w ramach danego projektu.
4. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie wniosku o dofinansowanie – wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z załącznikami – stosownie do załącznika nr 2 do Regulaminu.

5. Projekt i wnioskodawca muszą spełniać kryteria wyboru projektu w działaniu, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FEnIKS, wskazane w załączniku nr 3 do Regulaminu.
6. Realizacja projektu może rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Realizacja projektu nie może zostać zakończona przed dniem złożenia wniosku.
7. Okres kwalifikowania wydatków to 1 stycznia 2021 r. - 31 grudnia 2029 r.
8. Realizacja projektu nie może wykraczać poza końcową datę okresu kwalifikowalności wydatków w FEnIKS, tj. **31 grudnia 2029 r.**

§ 5. Zasady finansowania projektu

1. Poziom współfinansowania projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego wynosi maksymalnie **79,71%** wartości wydatków kwalifikowalnych.
2. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności określają ogólne warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków, a niniejszy rozdział Regulaminu oraz załącznik nr 5 określają katalog kosztów kwalifikowalnych oraz szczególne warunki dofinansowania projektów i kwalifikowania wydatków i stanowią uzupełnienie i doprecyzowanie ww. wytycznych.
3. Do kosztów kwalifikowanych zalicza się:
 - 1) usługi zewnętrzne;
 - 2) wartości niematerialne i prawne;
 - 3) koszty pośrednie;
4. Koszty pośrednie niezbędne do realizacji projektu, ale niezwiązane bezpośrednio z celem projektu, zostały określone w załączniku nr 5 do Regulaminu.
5. Koszty stanowiące koszt pośredni, rozliczane będą uproszczoną metodą rozliczania wydatków, przy zastosowaniu stawki ryczałtowej, o której mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności, podrozdział 3.10, w wysokości 7% kosztów bezpośrednich.
6. Podatek od towarów i usług może stanowić koszt kwalifikowalny projektu. Zasady jego kwalifikowania opisano w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności w podrozdziale 3.5. Podatek od towarów i usług (VAT). Dla projektu, dla którego we wniosku o dofinansowanie podatek VAT został przedstawiony jako koszt kwalifikowalny, a jego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), należy załączyć do wniosku o dofinansowanie oświadczenie VAT zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.



7. Warunki uznania poniesionych kosztów za koszty kwalifikowalne zostały określone w szczególności w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności.
8. W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu wnioskodawca realizuje projekt na własne ryzyko.
9. W przypadku zamówień, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w których postępowanie o udzielenie zamówienia wszczęto przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, zastosowanie mają wymogi określone w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności, w tym w szczególności dotyczące rozeznania rynku i zasady konkurencyjności.
10. Przy ocenie prawidłowości udzielania zamówień wszczętych przed wejściem w życie pierwszej wersji Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (czyli przed 25 listopada 2022 r.), zamówienia udzielane przez beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania zasady konkurencyjności, są weryfikowane pod względem zgodności z regulacjami krajowymi i unijnymi, z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
11. W przypadku, gdy wnioskodawca/beneficjent przeprowadza zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, publikuje on zapytanie ofertowe na stronie internetowej bazy konkurencyjności.
12. Wnioskodawca/beneficjent jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców a także w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w podrozdziale 3.2 wytycznych (zasada konkurencyjności).
13. Wnioskodawca/beneficjent jest zobowiązany do stosowania standardów dostępności, w szczególności informacyjno-promocyjnego i szkoleniowego, ujętych w Wytycznych równościowych.
14. W ramach naboru ze względu na przyjęty sposób finansowania projektów, zgodnie z postanowieniami Wytycznych równościowych, na etapie realizacji projektu dopuszcza się stosowanie MRU, o którym mowa w Wytycznych równościowych.

§ 6. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie uznaje się za złożony, jeśli spełnia następujące warunki:
 - 1) został złożony przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 i posiada status „Przesłany” w aplikacji WOD2021,



- 2) został złożony zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
2. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*, zamieszczoną w załączniku nr 1 do Regulaminu. **Wszelkie inne postaci elektronicznej albo papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o dofinansowanie** i nie będą podlegać ocenie.
3. Integralną część wniosku o dofinansowanie stanowią załączniki, które wnioskodawca dołącza w aplikacji WOD2021 (składane wraz z wnioskiem, w terminie jaki przewidziano dla naboru) zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie. Lista i zakres wymaganych załączników stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Kopie dokumentów, które stanowią załącznik do wniosku, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem i podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
5. Załączniki, o których mowa w ust. 3 powyżej, powinny spełniać następujące warunki:
- 1) wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 25 MB,
 - 2) dopuszcza się składanie załączników w formie skompresowanej (zip, rar, 7z...);
 - 3) nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków (jeżeli to możliwe, nazwa powinna nawiązywać do numeracji i nazewnictwa z listy załączników do wniosku o dofinansowanie);
 - 4) obrazy (mapy, zdjęcia, skany, etc) powinny być czytelne i zapisane w formacie jpg lub pdf (nie dopuszcza się przedkładania w WOD2021 załączników w formie edytowalnej, np. w formacie doc lub docx),
 - 5) każdy załącznik składany do wniosku o dofinansowanie musi zostać:
 - a) podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez upoważnioną osobę w przypadku dokumentów i oświadczeń elektronicznych
albo
 - b) załączony w formie skanu w przypadku dokumentów papierowych i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przedstawiciela wnioskodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrazów w języku

obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

7. Tytuł i opis projektu powinien w sposób jasny obrazować zakres projektu oraz identyfikować lokalizację i etapy realizacji projektu.
8. Wniosek o dofinansowanie składany jest przez naciśnięcie w aplikacji WOD2021 przycisku „Prześlij wniosek”, a następnie potwierdzenie wysłania wniosku poprzez naciśnięcie przycisku „Tak”.
9. Złożenie wniosku zostanie potwierdzone komunikatem „Proces przesłania wniosku został zakończony pomyślnie”.
10. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie na to samo przedsięwzięcie w ramach naboru, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. W przypadku złożenia większej liczby wniosków na to samo przedsięwzięcie w ramach naboru IW wzywa wnioskodawcę do wskazania, w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez IW informacji o wezwaniu, jednego wniosku o dofinansowanie, który będzie podlegał ocenie, oraz wycofania pozostałych wniosków w WOD2021.
12. Po wskazaniu wniosku przez wnioskodawcę, pozostałe wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
13. W przypadku niewskazania wniosku przez wnioskodawcę, ocenie będzie podlegał wniosek o dofinansowanie złożony jako pierwszy. Pozostałe wnioski o dofinansowanie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
14. Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku wnioskodawca wycofuje wniosek w aplikacji WOD2021 oraz informuje o tym IW w piśmie podpisanym zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy, przekazany w formie elektronicznej za pośrednictwem e-Doręczeń. IW niezwłocznie potwierdza informacje o wycofaniu wniosku z oceny. W trakcie trwania naboru możliwe jest ponowne złożenie wniosku o dofinansowanie.
15. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021, wnioskodawca powinien dokonać zgłoszenia błędów do IW, na adres poczty elektronicznej: fundusz@nfosigw.gov.pl, pod rygorem pozostawienia zgłoszenia błędów bez rozpatrzenia. Wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania własnego adresu poczty elektronicznej zapewniającego skuteczną komunikację z IW.

16. Pozytywne rozpatrzenie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 15, możliwe jest jedynie w przypadku, gdy problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 nie leżą po stronie wnioskodawcy.
17. W przypadku wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do informacji przekazywanych przez IW.

§ 7. Sposób uzupełniania i poprawiania wniosku

1. W trakcie oceny projektu według kryteriów, IW może dwukrotnie wezwać Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień, co do treści przedstawionego wniosku o dofinansowanie i ewentualnego uzupełnienia lub poprawy wniosku, w zakresie podlegającym ocenie spełnienia kryteriów wyboru projektu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, IW wysyła wnioskodawcy, za pośrednictwem aplikacji WOD2021, wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie (wniosek otrzymuje status „Do poprawy”) **w terminie 10 dni roboczych** od dnia następującego po dniu wysłania wezwania (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez wnioskodawcę).

Na wniosek złożony przez Wnioskodawcę, w przypadku, gdy dochowanie powyższego terminu nie jest możliwe i jest niezależne od wnioskodawcy, IW może go wydłużyć o dodatkowe 7 dni roboczych.

Dodatkowo wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie wysyłane jest na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie.

3. Wezwanie do złożenia wyjaśnień określa, które kryteria nie zostały spełnione oraz wskazuje zakres i przyczyny niezgodności lub wskazuje załączniki, które wymagają uzupełnienia.
4. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych błędów lub omyłek IW może poprawić je bez wzywania wnioskodawcy do ich poprawienia. W takim przypadku IW poprawia błąd lub omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym wnioskodawcę, przesyłając informację na adres jego poczty elektronicznej.
5. Wnioskodawca, w przypadku określonym w ust. 1 jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie **wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu**. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się korekty w innych niż wskazane miejscach wniosku, pod warunkiem, że:
 - 1) dotyczą oczywistych omyłek lub błędów,

- 2) wynikają bezpośrednio lub pośrednio z uwzględnienia zgłoszonych przez IW uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji.
6. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wniosek o dofinansowanie, a następnie wysyła do IW poprawiony wniosek w aplikacji WOD2021 wraz z informacją o zakresie wprowadzonych zmian (informację należy zamieścić w załącznikach do WOD - sekcja J pozycje 20 i/lub 21).
7. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, albo robi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu IW, wniosek zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.

§ 8. Zasady oceny projektu

1. Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektu jest jednoetapowa.
2. Ocena projektu odbywa się według kryteriów wyboru projektu, określonych w załączniku nr 3 do Regulaminu, na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach do wniosku o dofinansowanie.
3. Oceny projektu dokonuje Komisja Oceny Projektu (KOP) powołana przez IW.
4. Każdy wniosek będzie oceniany kryteriami horyzontalnymi oraz kryteriami specyficznymi dla działania FENX.02.04, typu projektu: Budowa, przebudowa lub remont urządzeń wodnych i infrastruktury towarzyszącej służących zmniejszeniu skutków powodzi lub suszy, Projekty przygotowawcze.

Projekty oceniane są kryteriami: horyzontalnymi i specyficznymi kryteriami obligatoryjnymi ocenianymi zero-jedynkowo oraz horyzontalnymi kryteriami rankingującymi ocenianymi punktowo.

5. Kryteria obligatoryjne są kryteriami dostępu. Kryterium jest uważane za spełnione, jeśli wniosek o dofinansowanie otrzyma ocenę „TAK” lub w uzasadnionych przypadkach „NIE DOTYCZY”.
6. Kryteria rankingujące są kryteriami ocenianymi punktowo. Niespełnienie kryterium (ocena 0 pkt) nie eliminuje projektu z możliwości otrzymania dofinansowania.
7. Wynik oceny stanowi suma punktów otrzymanych przez projekt dla kryteriów rankingujących horyzontalnych. Dla kryteriów specyficznych nie przewidziano przyznawania punktacji.
8. Z uwagi na specyfikę i zakres przedmiotowy projektów, w niniejszym naborze w ramach oceny kryteriami ocenianymi punktowo nie został ustalony minimalny do uzyskania poziom punktów, który jest niezbędny do zakończenia oceny z wynikiem pozytywnym.



Przedmiotowe oznacza, że uzyskanie 0 punktów na podstawie oceny kryteriów rankingujących horyzontalnych nie eliminuje projektu z możliwości otrzymania wsparcia.

9. Projekt otrzymuje negatywną ocenę gdy nie spełnił któregokolwiek z kryteriów obligatoryjnych: horyzontalnych nr 1-21 (z uwzględnieniem ust. 6) oraz specyficznych.
10. Ocena projektu trwa do **60 dni**, liczonych od dnia zakończenia naboru wniosków. Bieg terminu oceny projektu jest wstrzymywany na czas poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony przez IP o maksymalnie 60 dni.
11. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie może zostać zweryfikowana w trakcie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu.
12. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że dane osobowe osób dokonujących oceny nie podlegają ujawnieniu.

§ 9. Zasady ustalania wyniku oceny projektu i rozstrzygnięcie postępowania

1. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli jednocześnie:
 - 1) spełnia kryteria wyboru projektu w wymaganym stopniu,
 - 2) kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze, o której mowa w § 3 ust. 4, umożliwia wybranie go do dofinansowania.
2. Po zakończeniu oceny projektów, KOP tworzy listę projektów ocenionych w ramach naboru.
3. Lista, o której mowa w ust. 2 zawiera projekty, które uzyskały ocenę pozytywną i negatywną.
4. Po zakończeniu oceny projektu i utworzeniu listy projektów ocenionych, KOP przekazuje Zarządowi IW wynik oceny projektu, do zatwierdzenia. Zarząd IW może zatwierdzać wyniki oceny projektów sukcesywnie, w miarę postępu oceny poszczególnych wniosków o dofinansowanie.
5. Zatwierdzenie wyniku oceny wszystkich projektów, o którym mowa w ust. 2, stanowi rozstrzygnięcie postępowania.
6. Wyniki oceny projektów mogą podlegać aktualizacji. Przy aktualizacji wskazane zostaną przyczyny zmiany wyników oceny projektów.

§ 10. Informacja o wyborze projektu do dofinansowania

1. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku oceny, o którym mowa w § 9 ust. 4, IW przekazuje wnioskodawcy informację o zatwierdzonym wyniku oceny jego projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną. W przypadku negatywnej oceny, informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny.
2. W terminie do 7 dni od rozstrzygnięcia, o którym mowa w § 9 ust. 4, IW publikuje na swojej stronie internetowej oraz na portalu wynik postępowania w formie informacji, zawierającej:
 - 1) informację o projektach, które wybrano do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną,
 - 2) nazwy wnioskodawców,
 - 3) uzyskane wyniki ocen oraz kwoty przyznanego dofinansowania wynikające z wyboru projektów do dofinansowania.

§ 11. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i zawarcie umowy o dofinansowanie

1. Wraz z informacją o wyborze projektu, o której mowa w § 10 ust. 1, IW informuje Wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania o planowanym terminie zawarcia umowy o dofinansowanie i wzywa Wnioskodawcę do przedstawienia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie.
2. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 1. W przypadku niedostarczenia kompletnych, co do formy i treści, dokumentów w tym terminie, IW może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
3. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IW przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie negatywnych przesłanek do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IW przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie okoliczności mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej.
5. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w przepisach ustawy wdrożeniowej wskazanych w ust. 3 lub 4 IW odmawia zawarcia umowy o dofinansowanie.



6. Przed zawarciem umowy wnioskodawca może być wezwany do złożenia do IW dokumentacji potwierdzającej oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. W przypadku niedostarczenia lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami, podpisanie umowy o dofinansowanie jest wstrzymywane do czasu dostarczenia ww. dokumentacji lub wyjaśnienia zidentyfikowanych niezgodności.
7. IW może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie w przypadku wskazanym w art. 61 ust. 4 ustawy wdrożeniowej.
8. Umowa o dofinansowanie zawierana jest z wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, nie później niż 60 dni od poinformowania wnioskodawcy przez IW o wyniku oceny projektu. W przypadku, w którym wnioskodawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie zawarł umowy o dofinansowanie w terminie ciągu 60 dni od dnia otrzymania informacji, projekt nie uzyskuje dofinansowania.
W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać:
 - 1) skrócony do 30 dni na wniosek instytucji nadrzędnej lub IZ,
 - albo
 - 2) przedłużony przez instytucję nadrzędną o maksymalnie 90 dni.

W przypadku gdy zgoda na wydłużenie terminu udzielana jest przez IP, informacja o tym fakcie wraz z uzasadnieniem przekazywana jest do IZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin zawarcia umowy o dofinansowanie może, decyzją IZ, zostać wydłużony ponad ujęte w nim obecnie łącznie 150 dni (tj. 60 dni + 90 dni), w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy w tym terminie będzie wynikał z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez wnioskodawcę oraz takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalania terminu, np. zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta, jeżeli:

- 1) projekt został wybrany do dofinansowania;
- 2) wnioskodawca dostarczył wszystkie dokumenty, o których mowa w powyższych ustępach i w terminach w nich wskazanych.

§ 12. Komunikacja z wnioskodawcą

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza, że wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem i akceptuje zasady w nim określone oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
2. Do określenia zasad doręczania:

- 1) informacji o wyborze projektu do dofinansowania;
- 2) informacji o negatywnej ocenie projektu;

stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (art. 39 – 49b). Pisma i informacje, o których mowa w pkt od 1-2 wymagają odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

3. Z zastrzeżeniem ust. 2, komunikacja pomiędzy IW a wnioskodawcą odbywa się poprzez aplikację WOD2021 (w zakresie dostępnych funkcji) lub za pośrednictwem adresu do e-Doręczeń na adres AE:PL-10495-91598-HEWTI-17 lub adresów poczty elektronicznej wskazanych przez wnioskodawcę gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej, określonej w ust. 2 i 3 paragrafu nie jest możliwa, komunikacja następuje w formie pisemnej (adres do korespondencji: Narodowy Fundusz Ochrony i Środowiska i Gospodarki Wodnej ul. Pańska 97, 00-834 Warszawa).
4. W przypadku, gdy z powodów technicznych nie będzie możliwa komunikacja za pośrednictwem CST2021 doręczanie pism będzie odbywać się za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IW o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu poczty elektronicznej, adresu do e-Doręczeń. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny.
6. Pytania dotyczące przygotowania wniosków o dofinansowanie w ramach naboru (przed złożeniem wniosku o dofinansowanie) lub procedury wyboru projektów, można przysyłać za pośrednictwem mail: plany-feniks@nfosigw.gov.pl. Odpowiedzi udzielane są indywidualnie drogą elektroniczną.
7. Pytania dotyczące treści uwag KOP zgłoszonych na etapie oceny wniosku o dofinansowanie można zgłaszać zgodnie z ust. 6. Odpowiedzi udzielane są indywidualnie drogą elektroniczną. Zgłoszenie pytań na etapie oceny wniosku o dofinansowanie nie wstrzymuje biegu terminu na dokonanie poprawy/uzupełnienia wniosku o dofinansowanie.
8. Pytania i odpowiedzi, o których mowa w ust. 6 i 7 mogą być formułowane także na piśmie. Pisemne zgłoszenie pytań na etapie oceny wniosku nie wstrzymuje biegu terminu na dokonanie poprawy/uzupełnienia wniosku.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych Regulaminem decyduje IW w porozumieniu z IP lub dodatkowo z IZ.
2. IW zastrzega, po wyrażeniu zgody przez IP (jeśli zasadne i niezbędne), możliwość zmiany regulaminu w trakcie trwania postępowania w zakresie wyboru projektów, z zastrzeżeniem art. 51 ust. 3 – 8 ustawy wdrożeniowej oraz wytycznych. Informacja o zmianach regulaminu wraz z ich uzasadnieniem oraz terminem, od którego są stosowane, zostanie opublikowana na stronie internetowej IW oraz na Portalu.
3. IW unieważnia postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania w przypadkach wskazanych w art. 58 ustawy wdrożeniowej.

Nabór może zostać unieważniony po wyrażeniu zgody przez IP oraz IZ. Informacja o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania zostanie opublikowana na stronie IW oraz Portalu.

4. IW przechowuje wniosek o dofinansowanie złożony w aplikacji WOD2021 oraz dokumentację wytworzoną w trakcie postępowania, w swoim systemie informatycznym oraz zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów obowiązującymi w IW na zasadach określonych w Porozumieniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 4.
5. Do obliczania terminów wskazanych w Regulaminie stosuje się art. 57 - § 1 – 4 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
6. Termin dostarczenia pisma uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego do IW, lub wnioskodawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru w przypadku środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Załączniki:

- 1) Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją jego wypełniania.
- 2) Lista i zakres wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie oraz wzory załączników.
- 3) Kryteria wyboru projektu dla działania 2.4 Adaptacja do zmian klimatu, zapobieganie klęskom i katastrofom w ramach II priorytetu FEnIKS.
- 4) Listy sprawdzające.
- 5) Katalog kosztów pośrednich.